

オンライン受講の手引き

<ガイドライン 8 ページ>

(2) オンライン受講届

- 必修講座で自宅でのリモート受講を希望する場合は、別紙3「オンライン受講届」を、授業日の2日前までに、草津校・米原校の事務局まで提出してください。

申請方法：オンライン受講届をレイカディア大学ホームページからダウンロードし、事務局までメールまたは郵送で提出してください。

なお、オンライン受講届の用紙は自宅へ郵送することもできます。

○ オンライン受講の流れ

- ① 受講日の2日前までに、メールで事務局にオンライン受講届を提出

(草津校) leidai-kusa@shigashakyo.jp (米原校) lacadi-mai@ex.bw.dream.jp

- ② 事務局から、招待 URL とミーティング ID、授業の資料等を送信

- ③ 授業の時間になったら URL をクリック → 受講

※ ご自宅（受講される場所）でインターネット環境が整っていることが条件です。

※ パソコン、インターネット環境（通信料含む）は学生の皆さんでご準備ください。

ZOOM マニュアル（参加者向け）

レイカディア大学の必修講座のオンライン受講では、ZOOM を使用します。

ZOOM（ズーム）とは、パソコンやスマートフォンを使って、ミーティングやセミナーにオンラインで参加できるアプリです。

パソコンの場合、事務局（主催者）から送られる「招待 URL」をクリックすると、登録やアカウント作成無しで参加できます（初回のみ自動でアプリのインストールがあります）。

- 1 受講日の2日前までに、メールで事務局にオンライン受講届を提出してください。

(草津校) leidai-kusa@shigashakyo.jp (米原校) lacadi-mai@ex.bw.dream.jp

- 2 事務局から受講日当日の9時までに、ZOOMの「招待 URL」と「ミーティング ID」、授業の資料などをメールにて送信します。

< ZOOM の招待 URL ・ ミーティング ID の送信メール（イメージ） >

レイカディア大学から必修講座のオンライン受講に招待されています。

トピック：〇月〇日必修講座

時間：2020年〇月〇日 09:30 AM

Zoom ミーティング（オンライン受講）に参加する

<https://us02web.zoom.us/j/81926813685?pwd=aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa> ←← <招待 URL>

ミーティング ID: 123 4567 8999

パスコード: 123456

3 授業の時間になったら「招待 URL」をクリックしてください。

授業開始時間の 30 分前からアクセスできる予定です。

(1) パソコンから ZOOM にアクセスする場合

「招待 URL」をクリックし、「実行」ボタンを押すと、アプリ（インストーラー）が自動的にダウンロードされ、そこから「参加」をクリックすると自動的に ZOOM 画面に繋がります。

2 回目からは、「招待 URL」をクリックすると、そのままミーティングやセミナーに参加することができます。

【1】

- 初めて Zoom を使う場合、事務局から送られてきた「招待 URL」をクリックすると、次の画面が出るので、下部の「実行」をクリックして、アプリ（インストーラー）をダウンロードしてください。

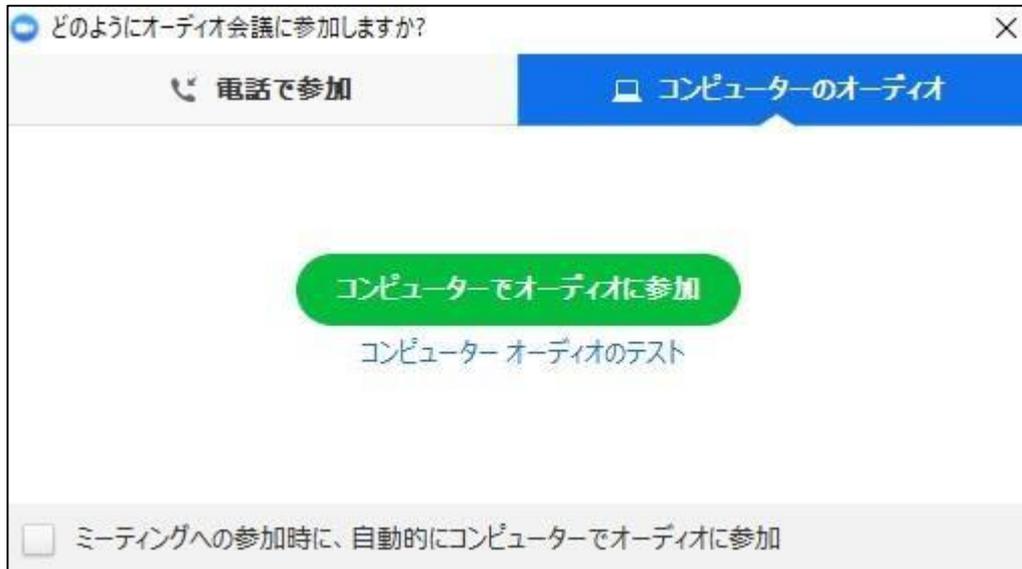


「実行」をクリック ⇒ 「変更を許可しますか？」 ⇒ 「はい」

- 2 回目以降に Zoom を使う場合は、「招待 URL」をクリックすると、自動的に【2】に進みます。

【2】

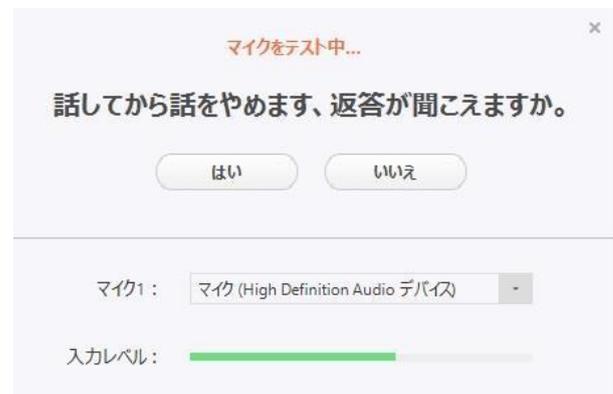
ZOOMが起動すると、画面の中央に緑色の「コンピューターでオーディオに参加」ボタンが出ますので、「コンピューターでオーディオに参加」ボタンをクリックしてください。クリックするとZOOMのミーティングやセミナーへの参加が開始されます。



(※) 上記画面で青文字の「コンピューターオーディオのテスト」をクリックすると、ミーティングやセミナーに参加をする前に、音声のテストをすることも可能です。



▲スピーカーから着信音が聞こえたら、スピーカーは正常に動作していますので、「はい」をクリックしてください。



▲こちらから何か言葉を発して、しばらくしてからその言葉がスピーカーから聞こえたら、マイクは正常に動作していますので「はい」をクリックしてください。

(※) ZOOMにパソコンで参加するには、「イヤホンやヘッドセット」が別途必要となる場合があります。パソコンにカメラが内蔵されていない場合には、「Webカメラ」が別途必要となる場合があります。

(2) タブレット (iPad など) やスマートフォンから ZOOM にアクセスする場合

iPad や iPhone、その他のスマートフォンからアクセスする場合は、事前に「Zoom Cloud Meeting」というアプリをダウンロードして下さい。アプリを起動すると「123 456 789」などの「ミーティング ID」の入力を求められますので、主催者から送られてきた「ミーティング ID」を入力すると、ミーティングやセミナーに参加することが出来ます。以下は、iPhone の場合の説明です。

【1】



「App Store」でアプリ「Zoom Cloud Meeting」を検索してインストールします。

【2】

Start a Meeting
Start or join a video meeting on the go



キャンセル ミーティングに参加

ミーティング ID

会議室名で参加

表示名

参加

招待リンクを受け取っている場合は、そのリンクをもう一度タップしてミーティングに参加します

参加オプション

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

1	2 ABC	3 DEF
4 GHI	5 JKL	6 MNO
7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ
	0	⌫

アプリを起動して「ミーティングに参加」ボタンをタップします。主催者から送られる「123 456 789」などの「ミーティング ID」を入力し、ミーティングで参加者に表示される表示名（氏名など）を入力したら、「参加」ボタンをタップします。ZOOM のミーティングやセミナーへの参加が開始されます。

(3) パソコンから ZOOM に参加した場合の画面の説明

ZOOM の画面上にマウスなどでカーソルをもっていくと、ZOOM の画面上部や画面下部にメニューが表示されますので、その機能を説明します。

【画面上部のメニュー】



① 「スピーカービュー／ギャラリービュー」の切り替え

クリックすると、「スピーカービュー／ギャラリービュー」の切り替えが出来ます。

- スピーカービュー：話をしている人の顔を、画面上に自動的に大きく映す見え方です。
- ギャラリービュー：参加者全員の顔を、画面上に均等に分割して映す見え方です。

② 「全画面表示」

クリックすると、ZOOM の画面がパソコンの画面全体に表示されます。パソコンの「ESC ボタン」を押すか、画面をダブルクリックすることで、元の大きさの画面になります。

【画面下部のメニュー】



③ 「ミュート」

クリックすると、自分のマイクの音声を切る（ミュート）状態になります（他の参加者に自分の音声が聞こえなくなります）。再度クリックすると、ミュートが解除されます。

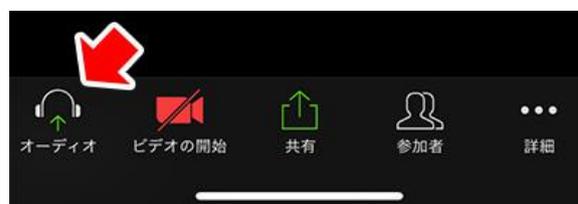
【ON】 質問する時
自分の音声が参加者に
聞こえています。



【OFF】 受講中
自分の音声が参加者に
聞こえていません。

(クリックして切替できます)

左端が「オーディオ」になっていたら、相手の音声が聞こえない、映像が見えない状態です。クリックしたらマイクの図（上図）になり、音声、映像がつながります。



④ 「ビデオの停止」

受講中は、【ON】 にしてください。

【OFF】 にすると、自分のカメラの映像を切る状態になります（他の参加者に自分の画像が見えなくなります）。



【ON】

【OFF】

⑤「招待」（あまり使いません）

クリックすると、現在の ZOOM ミーティングやセミナーに他の参加者を新たに招待する画面が表示されます。ただし、招待には主催者の許諾が必要となる場合があります。

⑥「参加者」（あまり使いません）

クリックすると、参加者の情報が表示されます。また、現在の参加者の人数が数字で表示されます。

⑦「画面の共有」（あまり使いません）

クリックすると、自分のパソコン上の画面や資料などを、他の参加者に見せることができます。

⑧「チャット」（あまり使いません）

クリックすると、画面右側にメッセージを入力できる画面が表示され、メッセージは参加者全員に表示されます（特定の参加者にメッセージを送る機能は制限されています）。

⑨「レコーディング」

オンライン受講では使用しないでください。

⑩「ミーティングを退出」

授業終了後、クリックして ZOOM ミーティングから退出してください。

(4) スマートフォンから ZOOM に参加した場合の画面の説明

ZOOM のアプリを起動してアクセスし、アプリの画面上をタップすると、ZOOM の画面上部や画面下部にメニューが表示されますので、その機能を説明します。以下は、iPhone の場合の説明です。

【画面上部のメニュー】



①

②

③

④

- ①「スピーカーフォン」 クリックすると、スピーカーフォンになります。
- ②「カメラ切り替え」 クリックすると、iPhone の前面カメラと背面カメラの切り替えができます。
- ③「ミーティング ID」 現在参加しているミーティング ID が表示されます。
- ④「退出」 クリックすると、現在の ZOOM ミーティングから退出できます。

【画面下部のメニュー】



⑤

⑥

⑦

⑧

⑨

- ⑤「ミュート」 クリックすると、自分のマイクの音声を切る（ミュート）状態になります（他の参加者に自分の音声が聞こえなくなります）。再度クリックすると、ミュートが解除されます。
- ⑥「ビデオの停止」 クリックすると、自分のカメラの映像を切る状態になります（他の参加者に自分の画像が見えなくなります）。再度クリックすると、解除されます。
- ⑦「画面の共有」 クリックすると、自分のスマートフォン上の写真などを、他の参加者に見せることができます。
- ⑧「参加者」 クリックすると、参加者の情報が表示されます。
- ⑨「詳細」 クリックすると、「手を挙げる」などその他の機能が表示されます。